



L'EFFET PAPILLON
TRAITEUR-RESTAURANT PHILANTHROPIQUE

Formulaire de candidature

Informations générales

Nom de l'organisation :

Adresse de correspondance :

Numéro de téléphone :

Site internet :

Réseaux sociaux :

Facebook :

LinkedIn :

Instagram :

Twitter :

YouTube :

Est-ce que le siège de votre organisation est située en Suisse ?

- Oui
- Non

Quelle est la taille de votre organisation ?

- < 10 personnes
- 10-100 personnes
- 100-500 personnes
- > 500 personnes

Statut juridique :

Année de fondation :

Domaine d'activité :

Nom et prénom du président(e) :

Personne de contact pour ce partenariat :

Adresse email :

Comment avez-vous eu connaissance de cette initiative ?

- Site internet
- Réseaux sociaux
- Bouche à oreille
- Autres

Intitulé de projet

Quelle est la mission générale de votre organisation ?

Titre du projet que vous nous proposez :

Description courte du projet :

Pourquoi devrions-nous choisir votre projet ?

A quel(s) problème(s) répond-il ?

Quelle est la durée totale de ce projet ?

Date de début du projet :

Date fin du projet :

Où est mené le projet ? (Pays, région et ville) :

Quels sont les bénéficiaires de ce projet ? (Indiquez également leur nombre)

A quel stade en est votre projet :

- idée
- recherche de fond pour démarrer
- le projet a démarré et est en cours
- Le projet est bientôt terminé

Les financements

Quelles sont les provenances des revenus de l'association (en % par provenance) ?

Quel est le budget total de votre projet ?

En dehors de L'Effet Papillon, à quelles autres organisations avez-vous fait appel pour financer ce projet ? Pour quelles sommes ? Ces demandes ont-elles été validées

Organisme	Somme demandée	Validée ou non

Quelle sont les résultats attendus de votre projet ?

Quelle sont les indicateurs prévus pour mesurer ces résultats ?

Autres remarques

Fichiers annexes

Afin de déposer un dossier complet, les quatre documents suivants doivent être fournis (PDF ou Word) par email à : info@leffetpapillon.ch

- Les statuts de l'organisation, datés et signés
- Le dernier rapport d'activité de l'organisation
- Le budget détaillé de l'organisation pour l'année en cours (fonctionnement)
- Le budget détaillé du projet en particulier